

प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६ को दफा ५ (१) बमोजिम  
स्वतः प्रकाशन गरिएको विवरण

कार्यालयको नाम: यातायात व्यवस्था कार्यालय, हेटौँडा  
अवधि: २०८१ श्रावण देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नारायणी अञ्चल यातायात व्यवस्था कार्यालय, पर्सा, वीरगञ्जको शाखा कार्यालयको रूपमा २०४२ सालमा स्थापना भई नेपाल सरकारको मिति २०७१।०४।३० को निर्णयबाट यातायात व्यवस्था विभागको मातहत रहनेगरी यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, हेटौँडाको रूपमा सेवा प्रवाह गरिँदै आएकोमा संघीय संरचना पश्चात नेपाल सरकार (मा.मन्त्रीस्तर)को मिति २०७५।०८।२० को निर्णयानुसार बागमती प्रदेश सरकारको मातहतमा सेवा प्रवाह हुँदै आएको थियो ।

बागमती प्रदेश सरकारको २०७५।०९।२२/०४२ सालमा ३ को निर्णयानुसार अधिकार प्रत्यायोजन भई यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, हेटौँडाको नामबाट कार्यालय संचालन हुँदै आएकोमा मिति २०७८।१२।२२ को निर्णयानुसार कार्यालयको नाम यातायात व्यवस्था कार्यालय, हेटौँडाको नाममा रुपान्तरण भएको यस कार्यालयले सवारी दर्ता, नामसारी, नविकरण, मार्ग इजाजत, सवारी जाँचपास, सवारी चालक अनुमती पत्र जारी तथा नविकरण लगायतको सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

विस्तृत संगठन तथा व्यवस्थापन संरक्षण-२०८० अनुसार कार्यालयको कार्य विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

- सबै वर्गका सवारीचालक अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त सङ्कलन, स्वीकृति, Biometric Details Capture दरखास्तबाला नामावलीको प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- लिखित परीक्षाको लागि प्रश्नपत्रको निर्माण, परीक्षा संचालन, उत्तरपुस्तिका रुजु गर्ने, नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- नयाँ सवारी चालक अनुमतिपत्र र वर्ग थपको लागि प्रयोगात्मक परीक्षा, पुनः प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन र अन्तिम नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमती पत्रको नवीकरण सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतीपत्र जारी तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमती पत्र खारेजी सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतिपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- सवारी प्रशिक्षणकेन्द्रको दर्ता, नवीकरण र अनुमति सम्बन्धी कार्य

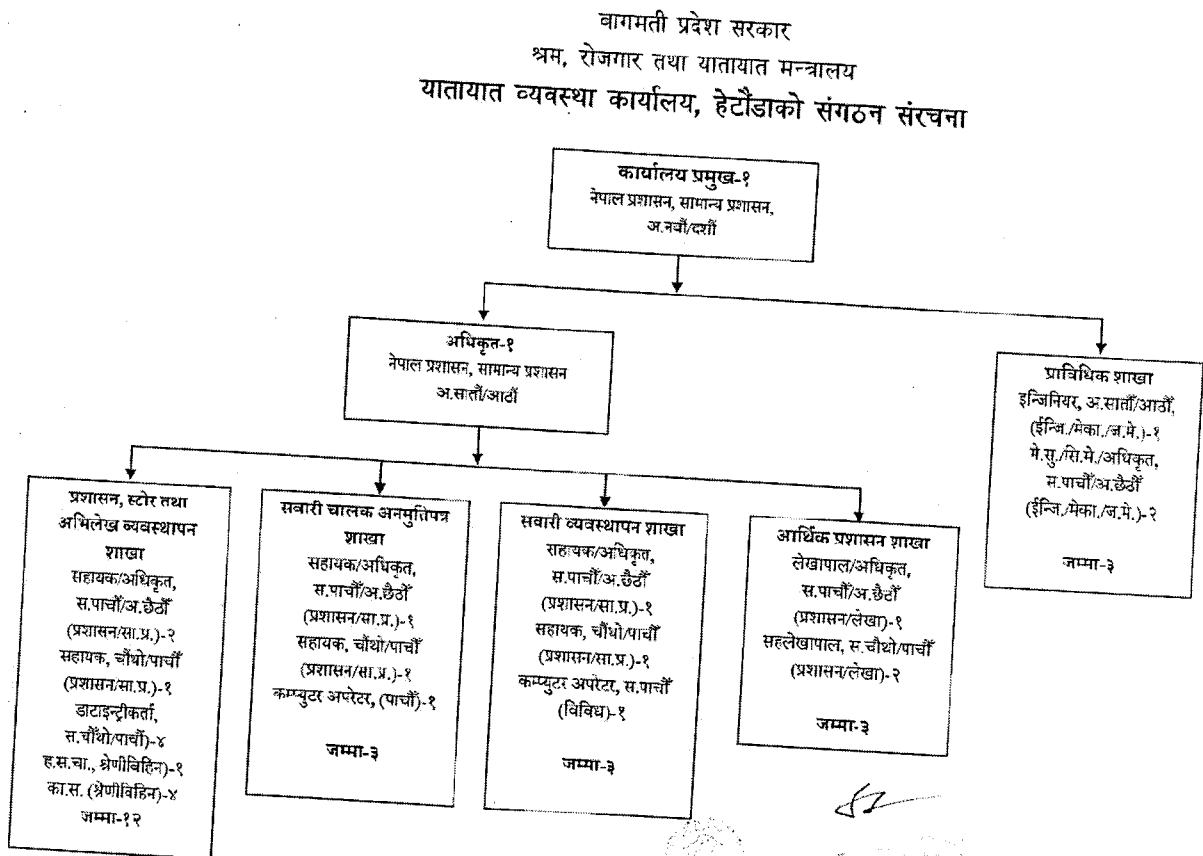
अधिकृत रातो

कार्यालय प्रमुख

- सवारीचालक अनुमतिपत्र Verificationसम्बन्धी कार्य
- सवारी दर्ता सम्बन्धी कार्य
- सवारी नामसारी सम्बन्धी कार्य
- सवारी जाँचपास (प्राविधिक निरीक्षण/परीक्षण)सम्बन्धी कार्य
- बाटो इजाजत (रुट परमिट)प्रदान र नविकरण सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य
- सवारी दर्ता प्रमाणपत्र जारी र प्रतिलिपि जारी सम्बन्धी कार्य
- सवारी दर्ता प्रमाणपत्र नवीकरण सम्बन्धी कार्य
- सवारीको लगतकट्टा सम्बन्धी कार्य
- यातायात क्षेत्रको अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- कारखाना तथा वर्कसप सम्बन्धी कार्य
- मन्त्रालयले तोकेका अन्य कार्यहरू

### ३.निकायमा रहने कर्मचारीको संगठन संरचना

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार यस कार्यालयको संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ ।



अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

#### ४.निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन)नियमावली, २०८० ले तोकिएको कार्यक्षेत्रहरु

#### ५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

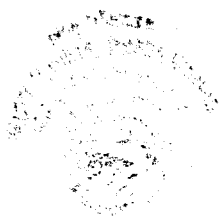
बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन)नियमावली, २०८०ले तोकिएको कार्यक्षेत्रभित्रका सेवाहरु स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसारका पदस्थापन वा जिम्मेवारी तोकिएका अधिकारीहरुबाट प्रचलित कानून बमोजिम प्रवाह हुने गरेको छ ।

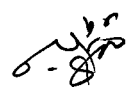
| क्र.सं. | कर्मचारीको नाम थर      | पद                 | शाखा                        | कैफियत        |
|---------|------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|
| १       | प्रविणश्रेष्ठ          | अधिकृत नवौं        | कार्यालय प्रमुख             |               |
| २       | टेकनाथ काफ्ले          | अधिकृत सातौं       | प्रशासन तथा सवारी           |               |
| ३       | गंगादेवीबर्तौला        | मेकानिकल इन्जिनियर | प्राविधिक शाखा              |               |
| ४       | राजेन्द्रकुमार श्रेष्ठ | अधिकृत छैटौं       | सवारी तथा मार्ग इजाजत शाखा  |               |
| ५       | राजु अर्याल            | अधिकृत छैटौं       | सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा |               |
| ६       | प्रवेश कृष्ण श्रेष्ठ   | अधिकृत छैटौं       | मार्ग इजाजत शाखा            |               |
| ७       | अमृतभेटवाल             | अधिकृत छैटौं       | स्टोर तथा सवारी शाखा        |               |
| ८       | नवराज बजगाई            | अधिकृत छैटौं       | सवारी शाखा                  |               |
| ९       | रुकमिना पौडेल          | सहायक स्तर पाँचौं  | सवारी चालक अनुमतीपत्र शाखा  |               |
| १०      | सजना फूयाल             | सहायक पाँचौं       | आर्थिक प्रशासन शाखा         | थप जिम्मेवारी |
| ११      | दिलिप पोखरेल           | कम्प्युटर अपरेटर   | सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा |               |
| १२      | सागर गौतम              | कम्प्युटर अपरेटर   | सवारी शाखा                  |               |
| १३      | दिबाकर दाहाल           | डाटा इन्ट्रिकर्ता  | सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा |               |
| १४      | बिमल माझी              | डाटा इन्ट्रिकर्ता  | मार्ग इजाजत शाखा            |               |
| १५      | सुस्मिता घिमिरे        | डाटा इन्ट्रिकर्ता  | सवारी शाखा                  |               |
| १६      | सरस्वती सन्जेल         | कार्यालय सहयोगी    | प्रशासन तथा सवारी शाखा      |               |
| १७      | महेन्द्र बहादुर गुरुङ  | कार्यालय सहयोगी    | सवारी चालक अनुमतीपत्र शाखा  |               |
| १८      | भिम प्रसाद तिमल्सिना   | कार्यालय सहयोगी    | प्रशासन तथा सवारी शाखा      |               |
| १९      | बबिता चौलागाई          | कार्यालय सहयोगी    | प्रशासन तथा सवारी शाखा      |               |

#### ६.सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्रचलित नियमानुसार हुने।







अधिकृत

सहायक प्रमुख

### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुख तथा अधिकार प्रत्यायोजन भएका अधिकारीहरूबाट प्रचलित नियमानुसार निर्णय गर्ने व्यवस्था छ ।

### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस कार्यालयले विभिन्न शाखाहरूबाट गरिएका निर्णय सम्बन्धमा कुनै गुनासो वा उजुरी भएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी वा गुनासो राख्न सकिनेछ ।

### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

अ) आ.व. २०८१/०८२ को संकलन भएको चैत्र मसान्त सम्मको राजस्वको प्रगति:

| क्र.सं. | राजस्व शीर्षक                                                           | संकलित राजस्व रकम | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| १       | ३३३४१ (सवारीसाधन कर)                                                    | २८,२७,३७,२९९।-    |        |
| २       | १४२५६ (चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब (Blue book) सम्बन्धी दस्तुर) | ७,०८,७१,३१४।-     |        |
| ३       | १४२२५ (यातायात क्षेत्रको आम्दानी)                                       | ७,१५,७६,७९२।-     |        |
| ४       | १११११ संघीयतर्फ                                                         | ३,१४,९१,९३५।-     |        |
| ५       | १५१११ बेरुजु                                                            | ८२५०।-            |        |
|         | कुल जम्मा                                                               | ४५,६६,८५,५९०।-    |        |

आ) आ.व. २०८१/०८२ को सवारी चालक अनुमतिपत्र सम्बन्धी २०८१ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति:

क. नयाँ तथा वर्ग थप सम्बन्धी विवरण:

| वर्ग    | A    | K   | B    | C   | C1  | E  | F  | G   | J1 | J2 | जम्मा |
|---------|------|-----|------|-----|-----|----|----|-----|----|----|-------|
| नयाँ    | १७८७ | ६७३ | ५३२  | ८८  | २२  | १७ | ०  | ०   | ५० | २६ | ३१९५  |
| वर्ग थप | ३७९  | २७  | ८९९  | १५७ | १११ | १४ | २८ | ५३७ | ४  | ५  | २१६१  |
| जम्मा:  | २१६६ | ७०० | १४३१ | २४५ | १३३ | ३१ | २८ | ५३७ | ५४ | ३१ | ५३५६  |

ख. नवीकरण तथा प्रतिलिपि सम्बन्धी विवरण:

| क्र.सं. | विवरण              | संख्या |
|---------|--------------------|--------|
| १       | नवीकरण             | ४७८१   |
| २       | प्रतिलिपि          | ७६     |
| ३       | नवीकरण र प्रतिलिपि | ६३     |
|         | जम्मा              | ४९२०   |

अधिकृत सार्थक

कार्यालय प्रमुख

इ) आ.व. २०८१/०८२ को चैत्र मसान्त सम्मको सवारी व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रगति:  
क. सवारी साधन दर्ता सम्बन्धी प्रगति:

| क्र.सं. | किसिम                | दर्ता भएका सवारी साधन संख्या | गत आ.व. सम्मको जम्मा | हालसम्मको जम्मा |
|---------|----------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|
| १       | ठुला तथा मझौला सवारी | ६२४                          | ४५९२                 | ५२१९            |
| २       | साना सवारी           | ८४७                          | ३८९९                 | ४७४६            |
| ३       | टेम्पो/ई-रिक्सा      | ६२६                          | ५७८८                 | ६४१४            |
| ४       | मोटरसाईकल            | २२४३                         | ५०६३२                | ५२८७५           |
| ५       | टेक्टर/पावरटिलर      | ११                           | ५१९                  | ५३०             |
|         | जम्मा                | ४३५१                         | ६५४३०                | ६९७८४           |

ख. सवारी साधन नवीकरण

| क्र.सं. | नवीकरण पोर्टल | किसिम                              | जम्मा  | कैफियत |
|---------|---------------|------------------------------------|--------|--------|
| १       | बागमती VRS    | दुईपाङ्ग्रे र चारपाङ्ग्रे समेत     | ९७८४   |        |
| २       | सधिय VRS      | दुईपाङ्ग्रे ७०९७, चारपाङ्ग्रे २९३७ | १९१२०  |        |
|         |               | जम्मा नवीकरण                       | २८,९०४ |        |

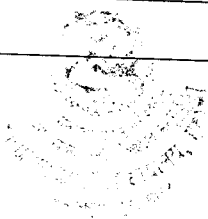
ग. सवारी साधन पंजिकृत विवरण:

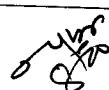
| सवारी साधन | ट्रक | टंकी | ट्रिपर | बस  | जिप | भ्यान | ई.भि.भ्यान | माईक्रो | टेम्पो | ई-रिक्सा | जम्मा |
|------------|------|------|--------|-----|-----|-------|------------|---------|--------|----------|-------|
| संख्या     | १४८६ | ३६०  | १२४    | १९४ | ३१७ | ६४    | ४६         | १८      | ६००    | ६९       | ३२७८  |

घ. अन्य विवरणहरू (सवारी दर्ता कार्यालय तथा सेवा कार्यालयहरूको हकमा:

| विवरण                  | संख्या |
|------------------------|--------|
| बाटो इजाजत पत्र जारी   | २६९    |
| बाटो इजाजत पत्र नवीकरण | ९५७८   |
| पटके बाटो इजाजतपत्र    | १०४३०  |
| प्रदुषण परीक्षण        | ०      |
| सवारी जाँचपास          | ११०२२  |
| अन्य.....              |        |







कार्यालय प्रमुख

पंजिकृत सवारी

१०. ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची:

- क. नेपाल सरकार, सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९  
 ख. प्रदेश सरकार, प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७५  
 ग. नेपाल सरकार, सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४  
 घ. प्रदेश सरकार, विद्युतीय माध्यमबाट यातायात क्षेत्रको सेवा प्रवाह तथा राजस्व भुक्तानी नियमावली, २०७८  
 ङ. यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि निर्देशिका, २०६० (संसोधित)  
 च. विद्युतीय माध्यमबाट सवारी चालक अनुमती पत्रको सेवा प्रवाह गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका, २०८०  
 छ. सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र संचालन निर्देशिका, २०७४  
 ज. सवारी चालक अनुमतीपत्र परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि निर्देशिका, २०७७  
 झ. सवारी चालक अनुमतीपत्रको लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा स्थल (छनोट तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८  
 ञ. सवारी चालक अनुमतीपत्रको प्रयोगात्मक परीक्षास्थलमा जडित सिसिटिभि क्यामरा  
 ट. स्कूल बस निर्देशिका, २०७४  
 ठ. हेभी इक्युपमेन्ट (निर्माण उपकरण) परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९  
 ड. अन्य प्रचलित ऐन, नियम तथा परिपत्रहरू

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावधिक विवरण

आ.व. २०८१/०८२ को चालु र पूँजीगत खर्च शीर्षकको २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण:  
 क. चालु खर्च: (रकम रु.)

| क्र.स. | ब.उ. शी.नं. | कुल बजेट     | आ.व. २०८१/०८२ को |              | कैफियत |
|--------|-------------|--------------|------------------|--------------|--------|
|        |             |              | खर्च             | खर्च प्रतिशत |        |
| १      | ३७१०००१२३   | २,४९,२५०००।- | १,१४,७५,४४३।२५   | ४६.०३%       |        |

ख. पूँजीगत खर्च: (रकम रु.)

| क्र.स. | ब.उ. शी.नं. | कुल बजेट    | आ.व. २०८१/८२ को |              | कैफियत |
|--------|-------------|-------------|-----------------|--------------|--------|
|        |             |             | खर्च            | खर्च प्रतिशत |        |
| १      | ३७१०००१२४   | २२,००,०००।- | ९,५७,७२४।७२     | ४३.५३%       |        |

१२. अन्य विवरण

वेब साइट - <https://hetaudayatayat.bagamati.gov.np>

कार्यालयको सम्पर्क नम्बर : ०५७-५२६१५८

सूचना अधिकारी श्री टेकनाथ काफ्ले - सम्पर्क नम्बर - ९८५५०३०१५८

कार्यालय प्रमुख श्री प्रवीण श्रेष्ठ - सम्पर्क नम्बर - ९८५५०२६१५८

अधिकृत सातौं