

प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६ को दफा ५ (१) बमोजिम  
स्वतः प्रकाशन गरिएको विवरण

कार्यालयको नाम: यातायात व्यवस्था कार्यालय, हेटौँडा

अवधि: २०८२ कार्तिक देखि २०८२ पौष मसान्त सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नारायणी अञ्चल यातायात व्यवस्था कार्यालय, पर्सा, वीरगञ्जको शाखा कार्यालयको रूपमा २०४२ सालमा स्थापना भई नेपाल सरकारको मिति २०७१।०४।३० को निर्णयबाट यातायात व्यवस्था विभागको मातहत रहनेगरी यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, हेटौँडाको रूपमा सेवा प्रवाह गरिँदै आएकोमा संघीय संरचना पश्चात नेपाल सरकार (मा.मन्त्रीस्तर)को मिति २०७५।०८।२० को निर्णयानुसार बागमती प्रदेश सरकारको मातहतमा सेवा प्रवाह हुँदै आएको थियो ।

बागमती प्रदेश सरकारको २०७५।०९।२ को निर्णयानुसार अधिकार प्रत्यायोजन भई यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, हेटौँडाको नामबाट कार्यालय संचालन हुँदै आएकोमा मिति २०७८।१२।२२ को निर्णयानुसार कार्यालयको नाम यातायात व्यवस्था कार्यालय, हेटौँडाको नाममा रूपान्तरण भएको यस कार्यालयले सवारी दर्ता, नामसारी, नवीकरण, मार्ग इजाजत, सवारी जाँचपास, सवारी चालक अनुमती पत्र जारी तथा नवीकरण लगायतको सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

विस्तृत संगठन तथा व्यवस्थापन संरक्षण-२०८० अनुसार कार्यालयको कार्य विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

- सबै वर्गका सवारीचालक अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त सङ्कलन, स्वीकृति, Biometric Details Capture दरखास्तवाला नामावलीको प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- लिखित परीक्षाको लागि प्रश्नपत्रको निर्माण, परीक्षा संचालन, उत्तरपुस्तिका रुजु गर्ने, नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- नयाँ सवारी चालक अनुमतिपत्र र वर्ग थपको लागि प्रयोगात्मक परीक्षा, पुनः प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन र अन्तिम नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमती पत्रको नवीकरण सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतीपत्र जारी तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमती पत्र खारेजी सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतिपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- सवारी प्रशिक्षणकेन्द्रको दर्ता, नवीकरण र अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतिपत्र Verification सम्बन्धी कार्य

अधिकृत साँतो

कार्यालय प्रमुख

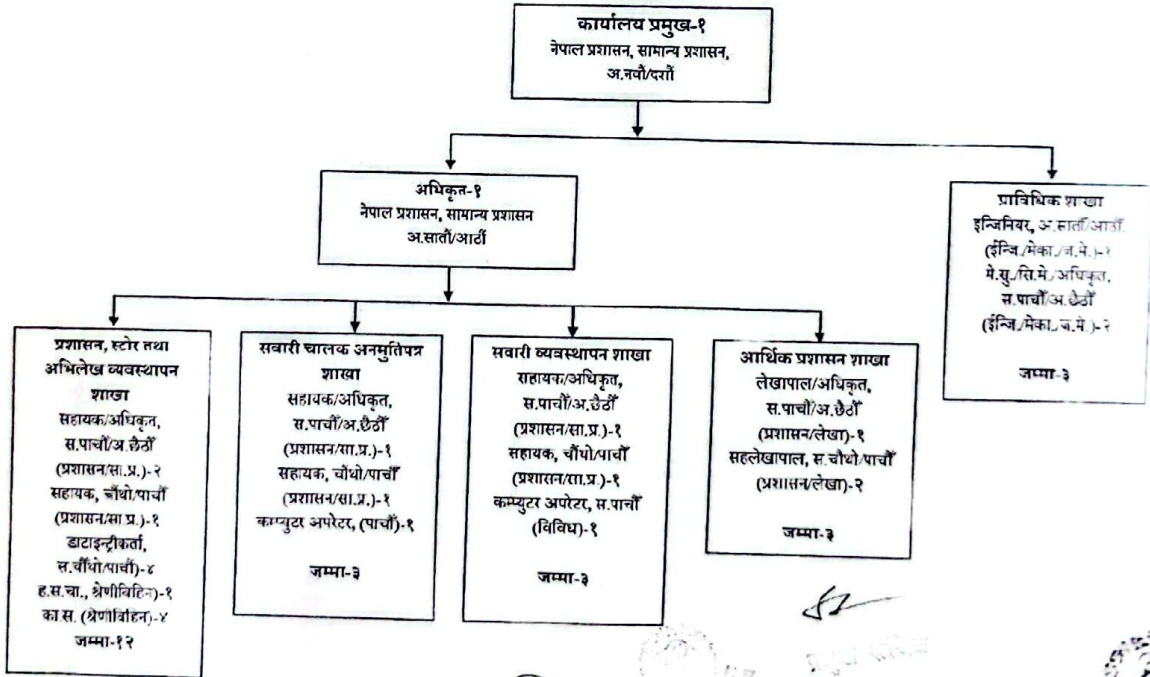


- सवारी दर्ता सम्बन्धी कार्य
- सवारी नामसारी सम्बन्धी कार्य
- सवारी जाँचपास (प्राविधिक निरीक्षण/परीक्षण) सम्बन्धी कार्य
- वाटो इजाजत (रुट परमिट) प्रदान र नविकरण सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य
- सवारी दर्ता प्रमाणपत्र जारी र प्रतिलिपि जारी सम्बन्धी कार्य
- सवारी दर्ता प्रमाणपत्र नवीकरण सम्बन्धी कार्य
- सवारीको लगतकट्टा सम्बन्धी कार्य
- यातायात क्षेत्रको अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- कारखाना तथा वर्कसप सम्बन्धी कार्य
- मन्त्रालयले तोकेका अन्य कार्यहरू

### ३. निकायमा रहने कर्मचारीको संगठन संरचना

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०८० अनुसार यस कार्यालयको संगठन संरचना यस प्रकार रहेका छ ।

बागमती प्रदेश सरकार  
श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालय  
यातायात व्यवस्था कार्यालय, हेटौँडाको संगठन संरचना



स्वीकृत सातौँ

कार्यालय प्रमुख

४. निकायबाट प्रदान गर्ने सेवा

वागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० ले तोकिएको कार्यक्षेत्रहरु

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

वागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८०ले तोकिएको कार्यक्षेत्र भित्रका सेवाहरु स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसारका पदस्थापन वा जिम्मेवारी तोकिएका अधिकारीहरुबाट प्रचलित कानून बमोजिम प्रवाह हुने गरेको छ ।

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	शाखा	कैफियत
१	विमल प्रसाद भट्टराई	अधिकृत नवौं	कार्यालय प्रमुख	
२	टेकनाथ काफ्ले	अधिकृत सातौं	प्रशासन तथा सवारी	
३	गंगा देवी बर्तौला	मेकानिकल इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	
४	राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	अधिकृत छैटौं	सवारी तथा मार्ग इजाजत शाखा	
५	राजु अर्याल	अधिकृत छैटौं	सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा	
६	प्रकेश कृष्ण श्रेष्ठ	अधिकृत छैटौं	मार्ग इजाजत शाखा	
७	अमृत भेटवाल	अधिकृत छैटौं	स्टोर तथा सवारी शाखा	
८	नवराज वजगाई	अधिकृत छैटौं	सवारी शाखा	
९	रुकमिना पौडेल	सहायक स्तर पाँचौं	सवारी चालक अनुमतीपत्र शाखा	
१०	लक्ष्मी अर्याल	सहायक पाँचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	
११	दिलिप पोखरेल	कम्प्युटर अपरेटर	सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा	
१२	निरुपा लामा	कम्प्युटर अपरेटर	सवारी शाखा	
१३	दिवाकर दाहाल	डाटा इन्ट्रिकर्ता	सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा	
१४	विमल माझी	डाटा इन्ट्रिकर्ता	मार्ग इजाजत शाखा	
१५	सुस्मिता घिमिरे	डाटा इन्ट्रिकर्ता	सवारी शाखा	
१६	सरस्वती सन्जेल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन तथा सवारी शाखा	
१७	महेन्द्र वहादुर गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	सवारी चालक अनुमतीपत्र शाखा	
१८	भिम प्रसाद न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन तथा सवारी शाखा	
१९	वविता चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन तथा सवारी शाखा	

६. सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्रचलित नियमानुसार हुने ।

  
अधिकृत सातौं

  
कार्यालय प्रमुख  


७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुख तथा अधिकार प्रत्यायोजन भएका अधिकारीहरूबाट प्रचलित नियमानुसार निर्णय गर्ने व्यवस्था छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस कार्यालयले विभिन्न शाखाहरूबाट गरिएका निर्णय सम्बन्धमा कुनै गुनासो वा उजुरी भएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी वा गुनासो राख्न सकिनेछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

अ) आ.व. २०८२/०८३ को अर्धवार्षिक राजस्व संकलनको प्रगति:

क्र. सं.	राजस्व शीर्षक	संकलित राजस्व रकम	कैफियत
१	३३३४१ (सवारी साधन कर)	१८,०७,३४,७०३।-	
२	१४२५६ (चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब (Blue book) सम्बन्धी दस्तुर)	४,३४,९५,१७२।-	
३	१४२२५ (यातायात क्षेत्रको आम्दानी)	४,१५,०३,९५०।-	
४	१११११ संघीयतर्फ		
५	१४५११ बिमादावी प्राप्ति	२,१६,०००।-	
	कुल जम्मा	२६,५९,४९,८२५।-	

आ) आ.व. २०८२/ ०८३ को सवारी चालक अनुमतिपत्र तर्फ अर्ध वार्षिक प्रगति:

क. नयाँ तथा वर्ग थप सम्बन्धी विवरण:

वर्ग	A	K	B	C	C1	E	F	G	J1	J2	जम्मा
नयाँ	७५२	२८८	१९६	२७	७	१०	०	०	१८	१५	१३१३
वर्ग थप	१६९	२	३०७	२९	८	९	२	१७४	५	२	७११
जम्मा:	९२१	२९४	५०३	५६	१५	१९	२	१७४	२३	१७	२०२४

ख. नवीकरण तथा प्रतिलिपि सम्बन्धी विवरण:

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	नवीकरण	२२५८
२	प्रतिलिपि	३५
३	नवीकरण र प्रतिलिपि	४१
	जम्मा	२३३४

इ) आ.व. २०८२/०८३ को सवारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अर्धवार्षिक प्रगति:

  
सचिव

  
कार्यालय प्रमुख

क. सवारी साधन दर्ता सम्बन्धी प्रगति:

क्र.सं.	किसिम	दर्ता भएका सवारी साधन संख्या	गत आ.व. सम्मको जम्मा	हालसम्मको जम्मा
१	ठुला तथा मझौला सवारी	११४४	५४३९	६५८३
२	साना सवारी	५२६	५०२१	५५४७
३	टेम्पो/ई-रिक्सा	५९३	६६७८	७२७१
४	मोटरसाईकल	१९३२	५३८५७	५५७८९
५	टेक्टर/पावरटिलर	३	५३१	५३४
	जम्मा	४१९८	७१५२६	७५७२४

ख. सवारी साधन पंजिकृत विवरण:

सवारी साधन	ट्रक	टंकी	ट्रिपर	वस	जिप	भ्यान	ई.भि.भ्यान	माईक्रो	टेम्पो	ई-रिक्सा	जम्मा
संख्या	३०६	१२	१६	२६	५८	-	१४	८	३८	-	४७८

ग. अन्य विवरणहरू (सवारी दर्ता कार्यालय तथा सेवा कार्यालयहरूको हकमा):

विवरण	संख्या
वाटो इजाजत पत्र जारी	५६
वाटो इजाजत पत्र नवीकरण	५८५०
पटके वाटो इजाजतपत्र	३२६४
प्रदुषण परीक्षण	०
सवारी जाँचपास	५७०३
अन्य.....	

१०. ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची:

- क. नेपाल सरकार, सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- ख. प्रदेश सरकार, प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७५
- ग. नेपाल सरकार, सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४
- घ. प्रदेश सरकार, विद्युतीय माध्यमबाट यातायात क्षेत्रको सेवा प्रवाह तथा राजध्व भुक्तानी नियमावली, २०७८
- ङ. यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि निर्देशिका, २०६० (संसोधित )
- च. विद्युतीय माध्यमबाट सवारी चालक अनुमती पत्रको सेवा प्रवाह गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका, २०८०
- छ. सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र संचालन निर्देशिका, २०७४

अधिकृत साँतौं

५

कार्यालय

ज. सवारी चालक अनुमतीपत्र परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि निर्देशिका, २०७७

झ. सवारी चालक अनुमतीपत्रको लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा स्थल (छनोट तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८

ञ. सवारी चालक अनुमतीपत्रको प्रयोगात्मक परीक्षास्थलमा जडित सिसिटिभि क्यामरा

ट. स्कूल बस निर्देशिका, २०७४

ठ. हेभी इक्युपमेन्ट (निर्माण उपकरण) परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९

ड. अन्य प्रचलित ऐन, नियम तथा परिपत्रहरू

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावधिक विवरण

आ.व. २०८२/०८३ को चालु र पूँजीगत खर्च शीर्षकको प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण:

क. चालु खर्च: (रकम रु.)

क्र.स.	व.उ. शी.नं.	कुल बजेट	आ.व. २०८१/०८२ को		कैफियत
			खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	३७१०००१२३	२४०१३५८१।-	७६२६१५८।९	३१.७५%	

ख. पूँजीगत खर्च: (रकम रु.)

क्र.स.	व.उ. शी.नं.	कुल बजेट	आ.व. २०८१/८२ को		कैफियत
			खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	३७१०००१२४	४४६७०००।-	६२६७११।५२	१४.०२%	

१२. अन्य विवरण

वेब साइट - <https://hetaudayatayat.bagamati.gov.np>

कार्यालयको सम्पर्क नम्बर : ०५७-५२६१५८

सूचना अधिकारी श्री टेकनाथ काफ्ले - सम्पर्क नम्बर - ९८५५०३०१५८

कार्यालय प्रमुख श्री विमल प्रसाद भट्टराई - सम्पर्क नम्बर - ९८५५०२६१५८

  
आधिकृत साँता

  
कार्यालय प्रमुख

